



Stichting Katholiek Onderwijs Zeewolde  
Postbus 92  
3890 AB Zeewolde



# Protocol informatieplicht gescheiden ouders

-December 2012-



Stichting Katholiek Onderwijs Zeewolde  
Postbus 92  
3890 AB Zeewolde



## Protocol informatieplicht gescheiden ouders

Uit artikel 11 en 13 van de Wet op het Primair Onderwijs vloeit de verplichting voort dat het bevoegd gezag ouders rapporteert en informeert over het functioneren van hun kinderen op school. Ouders hebben tevens recht om het leerlingendossier van hun kind in te zien.

In de omstandigheid dat de gezinssituatie uit beide ouders bestaat zal de communicatie tussen school en ouders eenduidig zijn en nauwelijks tot problemen leiden. Dit kan anders zijn indien de ouders gescheiden zijn. Ouders die gescheiden zijn hebben in principe beide recht op dezelfde informatie. Het komt uiteraard voor dat maar één van de ouders van het kind belast is met het ouderlijk gezag en de andere ouder niet. In dat geval rust op de ouder die belast is met het ouderlijk gezag de verplichting om de ouder die niet belast is met het ouderlijk gezag op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen, zo volgt uit artikel 1:377b Burgerlijk Wetboek. Indien echter problemen tussen beide ouders ontstaan ten aanzien van de communicatie kan dit ertoe leiden dat de ouder die met het ouderlijk gezag is belast geen of slechts gebrekkige informatie verstrekt aan de andere ouder.

Op de school rust een wettelijke verplichting dat beide ouders worden geïnformeerd over het functioneren van de kinderen. Indien sprake is van een gebrekkige of geheel ontbrekende communicatie tussen de gescheiden ouders is de school op grond van de wet verplicht om de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder desgevraagd informatie te verschaffen over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de opvoeding van het kind betreffen. Deze plicht vervalt alleen indien de informatie niet op dezelfde manier ook wordt verschaft aan de ouder die wel met het ouderlijk gezag is belast, of als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet. Dit volgt uit artikel 1:377c Burgerlijk Wetboek.

Dit protocol beschrijft de wijze waarop binnen de Stichting Katholiek Onderwijs Zeewolde en de Stichting Interconfessioneel Basisonderwijs Zeewolde invulling gegeven wordt aan die wettelijke verplichtingen.

### Definities gehanteerde termen

#### *Ouders:*

Wie zijn de ouders van een kind? Met de term ouders worden die personen bedoeld die volgens de wet de vader of moeder zijn. Meestal zijn dat de biologische vader en moeder, maar in die zin van de wet zijn dat niet altijd de ouders. De ouders van het kind zijn de moeder en vader zoals hierna omschreven: de moeder van het kind is de vrouw uit wie het kind is geboren. Of die het kind heeft geadopteerd. De vader is in ieder geval de man die met de moeder getrouwd was toen het kind geboren was; de man die het kind heeft erkend of geadopteerd; de man wiens vaderschap door de rechter is vastgesteld.

#### *Ouderlijk gezag:*

In Nederland staan alle minderjarigen (kinderen onder de 18 jaar ) onder gezag. Meestal hebben de ouders samen het gezag; het ouderlijk gezag. Het gezag kan uitgeoefend door een ouder en een niet-ouder samen (bijvoorbeeld de partner van een vader of moeder). Dit wordt "gezamenlijk gezag" genoemd. Als ouders scheiden behouden zij in principe het gezag over het kind. Als een ander dan de ouders het gezag uitoefent, wordt dit voogdij genoemd.



Stichting Katholiek Onderwijs Zeewolde  
Postbus 92  
3890 AB Zeewolde



## **Informatieplicht ouders**

Voor een juiste en zuivere toepassing van de regels en richtlijnen van dit protocol is het van belang dat ouders de school op de hoogte stellen indien er wijzigingen zijn met betrekking tot hun Burgerlijke Staat.

Indien als gevolg van een scheiding de situatie ontstaat dat één van beide ouders niet meer belast is met het ouderlijk gezag, dan is de betreffende ouder verplicht om afschriften van de officiële stukken waarin dit is vastgelegd, waaronder bepalingen ten aanzien van het ouderlijke gezag, bezoekrecht en dergelijke, te overhandigen aan de school. De betreffende stukken zullen in het leerlingendossier worden bewaard. Uiteraard zal hierbij uiterste zorgvuldigheid worden betracht. Mocht de betreffende ouder dit nalaten, dan zal de school niet gehouden kunnen worden aan een correcte uitvoering van het onderhavige protocol.

## **Informatieplicht school**

Op de school rust een informatieplicht aan beide ouders die het ouderlijk gezag hebben. Onder informatie in deze wordt verstaan: alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden.

### **1. Informatieverstrekking algemeen**

Beide ouders mogen ook deelnemen aan werkgroepen en/of activiteiten. Indien door deelname van beide ouders problemen in het functioneren van de werkgroep en/of problemen in het functioneren van de kinderen ontstaan, zullen we de niet-verzorgende ouder verzoeken om de werkgroep te verlaten. Van een niet-verzorgende ouder is sprake bij de omstandigheden A, C of D zoals hieronder beschreven.

Er kan sprake zijn van de volgende omstandigheden:

- A. Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben en de leerling woont bij één van de ouders dat zal de informatie worden verstrekt aan de ouder bij wie de leerling in huis woont. Hierbij gaat de school ervan uit dat alle informatie welke door de school aan die ouder wordt verstrekt door die ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Indien dit niet het geval is, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school en zal in overleg worden bezien of andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening kunnen worden gemaakt. De betreffende ouder zal zijn/haar wensen vervolgens schriftelijk kenbaar moeten maken bij de schoolleiding.
- B. Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben, er sprake is van co-ouderschap en de leerling woont beurtelings bij één van de ouders, dan zal alle informatie worden verstrekt aan de ouder wiens adresgegevens ten behoeve van de registratie van de leerling zijn gemeld. Ook in dit geval gaat de school ervan uit dat alle informatie welke door de school aan die ouder wordt verstrekt door die ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Indien dit niet het geval is, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school en zal in overleg worden bezien of andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening kunnen worden gemaakt. De betreffende ouder zal zijn/haar wensen vervolgens schriftelijk kenbaar moeten maken bij de schoolleiding.



Stichting Katholiek Onderwijs Zeewolde  
Postbus 92  
3890 AB Zeewolde



- C. Indien één van de ouders het ouderlijk gezag heeft en de andere ouder is uit de ouderlijke macht gezet, dan zal de school slechts de ouder die met het ouderlijk gezag is belast informeren. Op grond van de wet is de school echter verplicht om ook de ouder die niet belast is met de ouderlijke macht desgevraagd te informeren, tenzij de informatie niet op dezelfde manier ook wordt verschaft aan de ouder die wel met het ouderlijk gezag is belast, of als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet. Voorts is de school hiertoe niet verplicht indien dit blijkt uit enig rechtelijk vonnis. De betreffende ouder zal zijn/haar wensen schriftelijk kenbaar moeten maken bij de schoolleiding.
- D. Indien sprake is van de situatie dat een ouder een nieuwe relatie aangaat, dan zal de school onder geen beding informatie verschaffen aan de nieuwe partner van de ouder. Indien de ouder wenst dat de nieuwe partner samen met de ouder bij bijvoorbeeld rapport- of voortgangsgesprekken aanwezig is, dan zal in overleg worden gezien of en op welke wijze hieraan gehoor kan worden gegeven. De school zal in ieder geval geen informatie verschaffen aan de nieuwe partner zonder de aanwezigheid van de ouder.

## **2. Gesprekken met gescheiden ouders**

Beide ouders worden over de vorderingen van hun kind(eren) tegelijkertijd geïnformeerd door de groepsleerkracht. Uitnodiging gebeurt via de verzorgende ouder. Als dit niet mogelijk is ontvangt de niet-verzorgende ouder een aparte uitnodiging van de desbetreffende leerkracht (telefonisch of schriftelijk). Wij stimuleren zoveel mogelijk het gezamenlijk gesprek.

Niet-verzorgende ouders kunnen ervoor kiezen om een gekopieerd leerlingrapport toegezonden te krijgen.

Externe zorginstanties verzorgen zelf de wijze van informatieverstrekking aan beide ouders.

## **3. Administratieve handelingen**

Om hetgeen hierboven beschreven staat uit te voeren, moeten ouders die dit aangaat, schriftelijk kenbaar maken bij de schoolleiding, welke wensen zij hebben.

Als ouders apart geïnformeerd moeten worden, dan verzorgt de administratief medewerker de post voor de niet-verzorgende ouder.

## **4. Achternaam van het kind**

Op officiële stukken, onder andere het rapport, wordt de officiële achternaam van het kind gebruikt. De school conformeert zich dus aan de wet inzake naamswijziging.

De school kan wensen van moeder en kind om op het rapport de achternaam van de moeder te gebruiken niet honoreren, zolang de rechter hierover nog geen uitspraak heeft gedaan.

## **5. Onderlinge problemen tussen ouders**

De school is primair gericht op onderwijs, waarbij onder meer veiligheid en rust van het kind gewaarborgd dienen te worden. Om die reden is het niet toegestaan dat ouders hun onderlinge relationele problemen op school of via school beslechten



Stichting Katholiek Onderwijs Zeewolde  
Postbus 92  
3890 AB Zeewolde



## **6. Onpartijdigheid**

De school heeft primair het belang van het kind voor ogen en is onpartijdig ten aanzien van problematiek die met de scheiding van de ouders te maken heeft. Informatie over het kind zal niet aan anderen dan aan ouders (volgens artikel 1:377c van het Burgerlijk Wetboek) worden verstrekt. Uitzonderingen op die regel gelden onder andere voor instanties als Advies- en Meldpunt Kindermishandeling en de JGZ

Het welzijn van het kind staat voor school altijd voorop. Er kunnen zich echter situaties voordoen waarin ouders botsen met wat de school in het belang van het kind acht. In die gevallen zal de schoolleiding in overleg met de intern begeleiders en/of contactpersonen ongewenste omgangsvormen, proberen om dat probleem op te lossen. Daarbij kan ook het advies van het Zorgadviesteam (ZAT) worden gevraagd. Dit zal doorgaans anoniem gebeuren, tenzij ouders schriftelijk toestemming hebben gegeven. De school zal alles doen om te voorkomen dat zij in een conflict tussen de ouders betrokken wordt.

**Namens het bevoegd gezag van de Stichting Katholiek Onderwijs Zeewolde:**

**Zeewolde, december 2012**

**Dhr. M. Rink**  
**Voorzitter**

**Mw. M.M. Berthou**  
**Secretaris**

**Instemmingsverklaring GMR**  
**Voorzitter: Mw. N. Enschoot**